

<b>Schüler/in:</b> _____	<b>Klasse:</b> _____
--------------------------	----------------------

**1. Abwesenheit bei Krankheit**

*Der Schule vorzulegen am 1. Tag der Abwesenheit bzw. bei einer Abwesenheit von 1 Tag!*

Abwesend am bzw. ab: \_\_\_\_\_

Grund: \_\_\_\_\_

Unterschrift eines Erziehungsberechtigten: \_\_\_\_\_

**2. Rückmeldung über die Dauer der Abwesenheit**

*Vorzulegen am Tag der Rückkehr bei einer Abwesenheit von 2 oder mehr Tagen*

Abwesend von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_  
1. Tag letzter Tag

Grund: \_\_\_\_\_

Unterschrift eines Erziehungsberechtigten: \_\_\_\_\_

**3. Antrag auf Unterrichtsbefreiung** (ein- oder mehrtägig)

→ z.B. vorhersehbarer Arzttermin, Firmung, etc.

*Spätestens 1 Tag vor der erbetenen Unterrichtsbefreiung dem Direktorat zur Genehmigung vorzulegen!*

Am / von: \_\_\_\_\_ bis: \_\_\_\_\_

Grund: \_\_\_\_\_

Schulaufgabe / angekündigter Leistungsnachweis zu diesem Termin? Ja  Nein

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
Ort Datum Erziehungsberechtigter

Genehmigt durch das Direktorat: \_\_\_\_\_